



Kupní smlouva

uzavřená dle ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely:

1. Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4, PSČ 142 20
IČO: 68378050
DIČ: CZ68378050
zastoupená: prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc., ředitel ústavu

a

Univerzita Karlova v Praze

se sídlem: Ovocný trh 560/5, Praha 1, PSČ 116 36
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
zastoupená: prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., rektor

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i. a Univerzita Karlova v Praze uzavřely dne 26. 3. 2012 smlouvu o sdružení veřejných zadavatelů ve smyslu § 2 odst. 9 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších dodatků, přičemž Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i. a Univerzita Karlova v Praze nabývají vlastnické právo k předmětu koupě podle ust. čl. VIII. odst. 1. a odst. 2. této kupní smlouvy způsobem stanoveným v ust. čl. I. odst. 3 shora označené smlouvy o sdružení veřejných zadavatelů.

(dále jen „**kupující**“ na straně jedné)

a

2.

se sídlem:
bankovní spojení:
č. účtu:



IČO:

DIČ:

zastoupen

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném oddíl vložka

(dále jen „**prodávající**“ na straně druhé)(prodávající a kupující dále též označováni jako „**smluvní strany**“)

na základě výsledku zadávacího řízení k plnění veřejné zakázky s názvem „Tiskové řešení“

tuto

Kupní smlouvu na nákup tiskového řešení:

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu řešení obsahující: barevná multifunkční zařízení formátu A3, barevná multifunkční a tisková zařízení formátu A4 a centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení, to vše nové, plně funkční a kvantitativně i kvalitativně odpovídající technické dokumentaci a specifikaci dle odst. 3. tohoto článku (dále jen „předmět koupě“), poskytnout mu související plnění v rozsahu dle ust. čl. II. odst. 3. této smlouvy, zajistit provoz zařízení dle ust. čl. II. odst. 7. této smlouvy a umožnit nabytí kupujícímu neomezené vlastnické právo k předmětu koupě. Všechny licence na software (firmware) dodané v rámci předmětu koupě jsou časově neomezené (bez expirace).
2. Kupující se zavazuje převzít řádně a včas dodaný předmět koupě bez vad a uhradit za něj sjednanou kupní cenu dle čl. II. této smlouvy.
3. Podrobná technická dokumentace a specifikace je uvedena v příloze č. 1 a v příloze č. 2, které tvoří nedílnou součást této smlouvy. Pro případ, že by prodávající v příloze č. 2 této smlouvy nabídl kupujícímu lepší technické parametry, než jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, použijí se pro účely této smlouvy tyto lepší technické parametry.

**II. Kupní cena a platební podmínky**

1. Kupní cena za předmět koupě je stanovena na základě cen za požadovaný počet jednotlivých typů zařízení, jež zahrnují i cenu software pro centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení:

Jednotlivé typy zařízení	Kupní cena za 1 kus	Kupní cena za požadovaný počet kusů
1A (1 ks)	.....Kč bez DPH	.....Kč bez DPH
2A (1 ks)	.....Kč bez DPH	.....Kč bez DPH
1B (12 ks)	.....Kč bez DPH	.....Kč bez DPH
2B (11 ks)	.....Kč bez DPH	.....Kč bez DPH
3B (5 ks)	.....Kč bez DPH	.....Kč bez DPH
Celková cena za požadovaný počet kusů všech zařízení	XXX	.....Kč bez DPH
Sazba DPH v % a výše DPH	.....%	.....Kč
Celková cena za požadovaný počet kusů všech zařízení včetně DPH	XXX	.....Kč vč. DPH

Cena za zajištění provozu (dle odst. 7 tohoto článku) je stanovena na základě jednotkových cen za tzv. servisní klik uvedených v položkovém rozpočtu v příloze č. 4 této smlouvy postupem dle odst. 7. tohoto článku.

2. Kupní cena za předmět koupě uvedená v odst. 1. tohoto článku, resp. veškeré ceny uvedené v položkovém rozpočtu v příloze č. 4 této smlouvy jsou konečné a maximální a mohou být měněny pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu této smlouvy. Rozhodným dnem pro změnu ceny z důvodu zákonné změny sazby DPH je den účinnosti takové změny. Jednotkové ceny za servisní klik jsou neměnné po celou dobu zajišťování provozu (dle odst. 7. tohoto článku).
3. Sjednaná kupní cena za předmět koupě uvedená v odst. 1. tohoto článku v sobě zahrnuje náklady prodávajícího na poskytnutí níže uvedeného souvisejícího plnění. Jedná se o toto související plnění:
- a) doprava předmětu koupě na místo plnění a jeho vybalení,



- b) instalace předmětu koupě, kterou se rozumí jeho usazení v místě plnění, případně jeho sestavení či propojení a dále napojení předmětu koupě na zdroje, zejména napojení předmětu koupě k elektrickým rozvodům, k slaboproudým (datovým) rozvodům apod. (je-li funkce předmětu koupě podmíněna takovým připojením),
 - c) uvedení předmětu koupě do provozu, jeho odzkoušení, ověření správné funkce zařízení a jejich seřízení, provedení případných dalších úkonů a činností nezbytných pro to, aby předmět koupě mohl plnit sjednaný či obvyklý účel,
 - d) provedení akceptačních testů a vystavení akceptačního protokolu způsobem uvedeným v technické dokumentaci a specifikaci v příloze č. 1 této smlouvy,
 - e) předání dokladů nutných k převzetí a užívání předmětu koupě, tj. např.
 - technické (uživatelské) dokumentace k předmětu koupě v českém nebo anglickém jazyce,
 - záručních listů, návodů k obsluze a údržbě předmětu koupě v českém nebo anglickém jazyce,
 - prohlášení o shodě dodaného předmětu koupě se schválenými standardy dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění,
 - f) vystavení písemného potvrzení zastoupení výrobce technologie v ČR či v EU o tom, že prodávající je autorizovaný a certifikovaný dodavatel pro realizaci tiskového řešení, jež tvoří, jakožto příloha č. 3, nedílnou součást této smlouvy,
 - g) zaškolení IT personálu kupujícího v místě plnění dle požadavků a v rozsahu uvedených v technické dokumentaci a specifikaci, jež tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (část D),
 - h) poskytování záručního servisu po dobu 4 let, tj. udržování funkčnosti všech zařízení a zajištění zákaznické podpory pro část C tiskového řešení dle přílohy č. 1 této smlouvy, to vše během pracovních hodin, přičemž pracovní hodinou se rozumí hodina v rozmezí od 08:00 – 16:00 hodin v pracovní dny, tj. pondělí - pátek (dále jen „pracovní hodina“),
 - i) poskytnutí náhradního plnění pro všechna dodaná zařízení v rámci odstraňování vad dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy, vč. dopravy do místa plnění na náklady prodávajícího, přičemž náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou jakou má dodané zařízení (náhradní - dočasné zařízení může být opotřebené),
 - j) provedení min. 1x ročně profylaxe všech dodaných tiskových zařízení (vyčištění, kalibrace, atd.),
 - k) vypracování a předání celkového detailního sumáře dodaných položek předmětu koupě,
 - l) odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů použitých v rámci předání a instalace předmětu koupě,
 - m) úklid prostor dotčených instalací předmětu koupě.
4. Kupní cena za předmět koupě bude kupujícím uhrazena v českých korunách na základě řádně a oprávněně vystaveného účetního a daňového dokladu (faktury) postupem dle čl. III. této smlouvy; cena za zajištění provozu (dle odst. 7. tohoto článku) bude kupujícím hrazena v českých korunách na základě řádně a oprávněně vystavených účetních a daňových dokladů (faktur) postupem dle odst. 7. tohoto článku. Lhůta splatnosti faktury se sjednává na 30 dnů od dne jejího prokazatelného doručení kupujícímu. V případě prodlení kupujícího s úhradou faktury se kupující zavazuje uhradit prodávajícímu úrok z prodlení ve výši 0,01 % z příslušné dlužné částky za každý den prodlení.
- i) Řádným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury prodávajícím, jež má veškeré náležitosti účetního a daňového dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura musí obsahovat také název projektu a registrační číslo projektu



(Biotechnologické a biomedicínské centrum Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci – projekt BIOCEV, CZ.1.05/1.1.00/02.0109). Prodávající je povinen na 1. fakturu za nákup zařízení a centrálního systému řízení pro správu celého tiskového řešení a za poskytnutí souvisejícího plnění dle odst. 3. tohoto článku (dále jen „1. faktura“) vyčlenit z fakturované částky samostatně služby uvedené v odst. 3. písm. g) tohoto článku, tj. zaškolení IT personálu v místě plnění. V případě, že faktura nebude vystavena řádně; pokud bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti; pokud nebude splňovat zákonné požadavky; a dále pokud nebude v případě 1. faktury obsahovat akceptační protokol dle čl. III. odst. 3. této smlouvy a v případě dalších faktur za zajištění provozu (dle odst. 7. tohoto článku) sestavy odečtů počítadel, je kupující oprávněn vrátit ji prodávajícímu k doplnění či opravení, aniž se dostane do prodlení se splatností takové faktury. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu dnem doručení náležitě opravené či doplněné faktury kupujícímu. 1. faktura bude doručena na adresu sídla útvaru BIOCEV: budova City Point, Hvězdova 1689/2a, 140 62 Praha 4 – Pankrác, další faktury za zajištění provozu (dle odst. 7. tohoto článku) budou doručeny na adresu místa plnění.

ii) Oprávněným vystavením faktury se rozumí vystavení faktury prodávajícím na základě předání a převzetí předmětu koupě dle čl. III. odst. 3. této smlouvy, včetně podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami (1. faktura); a dále pak vystavení faktury prodávajícím na základě jednotlivých měsíčních vyúčtování dle počtu skutečně provedených servisních kliků postupem dle odst. 7. tohoto článku (další faktury za zajištění provozu).

5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, není kupující povinen ji proplatit.
6. Přílohou 1. faktury musí být akceptační protokol dle čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě požadavku kupujícího bude přílohou faktury rovněž tabulka, v rámci níž bude kupní cena za předmět koupě explicitně rozdělena do položek dle požadavku kupujícího. Přílohou dalších faktur za zajištění provozu (dle odst. 7. tohoto článku) musí být sestavy odečtů počítadel.
7. Za skutečně provedený počet servisních kliků v jednotlivých kalendářních měsících plnění kupující uhradí prodávajícímu cenu, jejíž výše se bude odvíjet od výše jednotkových cen za servisní kliky uvedených v položkovém rozpočtu v příloze č. 4 této smlouvy. Termínem „servisní klik“ se rozumí vykonání požadované akce (kopírování/tisk) pro jednu stranu dokumentu. Způsob počítání servisních kliků je následující: formát A4 = 1 klik, formát A3 = 2 kliky, duplex A4 = 2 kliky, duplex A3 = 4 kliky. Cena za servisní klik zahrnuje poskytování spotřebního materiálu, kterým se rozumí materiál pro kopírování/tisk v barvě černé, a rovněž veškerý barevný materiál, případně i odpadní nádoby. Spotřební materiál nezahrnuje papír a příslušenství (jako např. sešivačku a spony do sešivačky, lepicí pásku apod.). Výdrže tonerů musí splňovat standard ISO/IEC 19798 nebo ekvivalentní normy. Cena za servisní klik rovněž zahrnuje náklady na dopravu, instalaci v místě plnění a práci servisního technika. Prodávající je povinen dle výše uvedeného zajišťovat provoz tiskových zařízení, tj. průběžně vyměňovat spotřebovaný spotřební materiál za nový, a to tak, aby kupující mohl nepřetržitě využívat všechna dodaná zařízení (dále jen „zajištění provozu“). Zajištění provozu bude prodávajícím poskytováno po dobu 4 let od podpisu akceptačního protokolu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy nebo do vyčerpání objemu finančních prostředků ve výši,- Kč, podle toho, která skutečnost nastane jako první (tj. kupující není povinen vyčerpat celou výše uvedenou částku). Kupující je povinen pravdivě a přesně poskytnout prodávajícímu sestavy odečtů počítadel zařízení, a to do 3 pracovních dnů po skončení příslušného měsíce. K hlášení stavu počítadel může kupující využít webovou aplikaci nebo e-mail předem



určeným kontaktním osobám prodávajícího. Dodaná sestava odečtů počítadel bude vždy přílohou faktury. Jednotkové ceny za servisní kliky jsou neměnné po celou dobu zajišťování provozu.

8. Prodávající a kupující se dohodli, že kupující je oprávněn započíst své pohledávky vzniklé na základě této smlouvy oproti pohledávkám prodávajícího na zaplacení kupní ceny za předmět koupě, resp. ceny za zajištění provozu.
9. Cena bude hrazena bez poskytování záloh.
10. Předmět koupě dodaný prodávajícím dle této smlouvy může být v určitých případech považován za autorské dílo v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, v platném znění. Pro tento případ se smluvní strany v souladu s § 12 tohoto zákona výslovně dohodly, že součástí předmětu koupě je nevýlučné a převoditelné právo užívat takovéto dílo. Prodávající tímto uděluje kupujícímu nevýlučné a převoditelné právo takovéto dílo užívat a kupující toto právo přijímá. Kupující a prodávající výslovně potvrzují, že poplatek za užívání takového díla po celou dobu jeho životnosti je zcela zahrnut ve sjednané celkové kupní ceně, a to i při případném převodu předmětu koupě na třetí osobu.

III. Předání a převzetí předmětu koupě a jeho instalace

1. Předmět koupě bude prodávajícím řádně dodán bez vad, včetně souvisejícího plnění dle čl. II. odst. 3. písm. a) – g), k) – m) této smlouvy, a to ve třetím až čtvrtém čtvrtletí roku 2015 s tím, že tento termín může být případně posunut v návaznosti na průběh realizace stavby, tj. místa předání a převzetí dle odst. 2. tohoto článku, přičemž zástupce kupujícího písemně vyzve prodávajícího k zahájení plnění minimálně 2 týdny předem s tím, že maximální doba plnění nepřesáhne 4 týdny od data určeného ve výzvě.
2. Místem předání a převzetí je Vestec u Prahy, Průmyslová ulice, budova centra BIOCEV.
3. Při řádném a včasném dodání předmětu koupě včetně souvisejícího plnění dle čl. II. odst. 3. písm. a) – g), k) – m) této smlouvy bude smluvními stranami podepsán akceptační protokol. Teprve podpisem akceptačního protokolu oběma smluvními stranami se považuje předmět koupě za řádně dodaný a prodávajícímu vzniká právo na zaplacení kupní ceny za předmět koupě dle čl. II. odst. 1. této smlouvy.
4. Kupující není povinen převzít předmět koupě s vadami.

IV. Záruka za jakost

1. Prodávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost předmětu koupě, a to po dobu 4 let ode dne předání a převzetí předmětu koupě dle čl. III. této smlouvy, konkrétně pak od podpisu akceptačního protokolu. Prodávající prohlašuje, že předmět koupě nemá žádné právní vady.
2. V případě výskytu vady na předmětu koupě v záruční době má kupující právo a prodávající povinnost odstranit vadu na vlastní náklady, bezplatně a bezodkladně, nejpozději však do 6 pracovních dnů poté, co obdrží oznámení kupujícího o vadě předmětu koupě. V případě, že odstranění vady vzhledem k jejímu rozsahu nebo technické složitosti není možné provést ve lhůtě dle věty první tohoto odstavce, je prodávající povinen v této lhůtě kupujícího o této skutečnosti písemně informovat, tuto skutečnost řádně odůvodnit a navrhnout konkrétní lhůtu, v níž se zaváže takovou vadu odstranit, tato lhůta však může činit max. 30 pracovních dnů od oznámení vady. V případě, že prodávající není schopen odstranit vadu ani po uplynutí 7 pracovních dnů od jejího oznámení kupujícím, pak prodávající zajistí po dobu odstraňování vady předmětu koupě náhradní plnění, viz čl. II. odst. 3. písm. i) této



- smlouvy, a to počínaje 8. pracovním dnem od oznámení vady kupujícím. Prodávající je povinen při odstraňování vady postupovat v souladu s nároky kupujícího z vad předmětu koupě uplatněnými v oznámení vady. Náhradní díly použité při odstraňování vady musí být v plné užitné hodnotě. Vlastnické právo k vyměněným náhradním dílům nabývá kupující okamžikem výměny a bez náhrady. Oznámení kupujícího o vadě předmětu koupě lze provést prostřednictvím webové aplikace či e-mailem předem určeným kontaktním osobám prodávajícího.
3. Prodávající se zavazuje zahájit odstraňování vady předmětu koupě v reakční době max. 10 pracovních hodin, a to od okamžiku oznámení této vady kupujícím, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.
 4. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat předmět koupě pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.
 5. Kupující je oprávněn uplatnit nároky z vad předmětu koupě nejpozději poslední den záruční doby, přičemž za řádně uplatněné se považují i nároky uplatněné kupujícím ve formě doporučeného dopisu odeslaného prodávajícímu poslední den záruční doby.
 6. Prodávající se zavazuje odstranit reklamované vady předmětu koupě v místě, kde se předmět koupě nachází, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, a to na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost, minimálně po dobu trvání záruční doby.
 7. Kupující je povinen poskytnout prodávajícímu veškerou potřebnou součinnost k plnění jeho povinností dle této smlouvy, zejména poskytnout přístup zástupcům prodávajícího k předmětu koupě v pracovní hodiny, jinak v ostatních případech pouze dle předchozí dohody.
 8. Záruka za jakost se netýká vad prokazatelně způsobených neodbornou manipulací nebo mechanickým poškozením předmětu koupě kupujícím.
 9. Záruka za jakost u dodávaného softwaru (firmwaru) se vztahuje i na požadavek kupujícího na maintenance, tj. přímý support prodávajícího, a bezplatný nárok na nové verze softwaru (firmwaru) k předmětu koupě po dobu záruky předmětu koupě. Licence na software pro centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení se bude po dobu záruky předmětu koupě vztahovat na neomezený počet zařízení.
 10. Pro případ, že by prodávající v příloze č. 2 této smlouvy nabídl kupujícímu výhodnější podmínky záruky (záručního servisu) a zajištění provozu, než jsou uvedeny v této smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy, budou se podmínky záruky a zajištění provozu řídit těmito výhodnějšími podmínkami.

V. Smluvní pokuty

1. Za prodlení s termínem řádného dodání předmětu koupě kupujícímu či poskytnutí souvisejícího plnění dle ust. čl. II. odst. 3. písm. a) – g), k) – m) této smlouvy uvedeným v ust. čl. III. odst. 1. této smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
2. V případě prodlení prodávajícího se zahájením odstraňování vady dle čl. IV. odst. 3. této smlouvy se prodávající zavazuje uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou i jen započatou pracovní hodinu prodlení. V případě prodlení prodávajícího s odstraněním vady předmětu koupě dle čl. IV. odst. 2. věta první či druhá této smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení s odstraněním jednotlivé vady.



3. Za porušení povinnosti dle čl. IX. věta první nebo třetí této smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 400.000,- Kč za každý případ porušení takové povinnosti.
4. Za porušení povinnosti prodávajícího poskytnout kupujícímu náhradní plnění, vč. dopravy do místa plnění na náklady prodávajícího, po dobu opravy vadného zařízení/dílu, jak je stanoveno čl. IV. odst. 2. této smlouvy, zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý i jen započatý pracovní den prodlení se splněním této povinnosti.
5. Za porušení povinnosti prodávajícího zajistit nepřetržitý provoz zařízení dle čl. II. odst. 7. této smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý den prodlení s výměnou spotřebovaného spotřebního materiálu (např. toneru) za nový.
6. Za porušení povinnosti dle čl. II. odst. 3. písm. j) této smlouvy zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za jednotlivá zařízení zvlášť.
7. Smluvní pokuta sjednaná dle tohoto článku je splatná do 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemného uplatnění práva na smluvní pokutu, a to na účet kupujícího č.ú. 107-1449700247/0100 nebo na jiný kupujícím písemně oznámený bankovní účet. Smluvní pokutu je kupující oprávněn započíst oproti splatným fakturacím prodávajícího.
8. Uhrazením kterékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody. Pro případ, že by byla smluvní pokuta soudem snížena, dohodly se zároveň smluvní strany, že zůstává zachováno právo na náhradu škody ve výši, v jaké škoda převyšuje částku určenou soudem jako přiměřenou. Smluvní pokuty dle této smlouvy lze kumulovat bez omezení.

VI. Účinnost smlouvy, odstoupení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Odstoupit od smlouvy lze pouze z důvodů stanovených v této smlouvě nebo zákonem.
3. Kupující má právo odstoupit od této smlouvy:
 - i) neodstraní-li prodávající vadu předmětu koupě ve lhůtě do 30 pracovních dnů ode dne reklamace – oznámení vady kupujícím prodávajícímu nebo oznámí-li prodávající před jejím uplynutím, že vadu neodstraní;
 - ii) jestliže bylo proti prodávajícímu zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění;
 - iii) jestliže je prodávající v prodlení s dodáním předmětu koupě či poskytnutím souvisejícího plnění dle ust. čl. II. odst. 3. písm. a) – g), k) – m) této smlouvy delším než 7 pracovních dnů oproti termínu stanovenému v ust. čl. III. odst. 1 této smlouvy;
 - iv) jestliže prodávající byl opakovaně (min. třikrát) v prodlení s výměnou spotřebovaného spotřebního materiálu (např. toneru) za nový dle ust. čl. II. odst. 7. této smlouvy, tj. kdy kupující nemohl nepřetržitě využívat všechna dodaná zařízení,
 - v) v případě, že výdaje, které by mu na základě této smlouvy měly vzniknout, budou Řídícím orgánem OP VaVpl, případně jiným kontrolním orgánem, označeny za nezpůsobilé;
 - vi) v případě, že by předmět koupě neměl požadované vlastnosti stanovené v čl. I. odst. 3. této smlouvy;
 - vii) v případě, že by předmět koupě byl zatížen právy třetích osob;



- viii) v případě, že by kupujícímu nebyla zcela nebo částečně udělena finanční dotace k pořízení předmětu koupě.
- Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároků na náhradu škody, nároků na smluvní pokuty a těch závazků smluvních stran, které dle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále nebo u kterých tak stanoví zákon.
 - Ve vztahu k zajištění provozu dle čl. II. odst. 7. této smlouvy má kupující právo částečně vypovědět tuto smlouvu, a to i bez uvedení důvodu, s tříměsíční výpovědní dobou běžící od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla výpověď doručena prodávajícímu.

VII. Ustanovení o doručování, kontaktní osoby

- Smluvní strany se dohodly a prodávající určil, že osobou oprávněnou zastupovat prodávajícího ve všech věcech, které se týkají realizace této smlouvy, je:
jméno:
doručovací adresa:
tel:
e-mail:
- Smluvní strany se dohodly a kupující určil, že osobou oprávněnou zastupovat kupujícího ve všech věcech, které se týkají realizace této smlouvy, je:
jméno:
doručovací adresa:
tel:
e-mail:
- Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, odstoupení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi smluvními stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém nebo anglickém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy.
- Má se za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
- Smluvní strany se dohodly, že pro vzájemnou komunikaci může být používána také elektronická pošta; ve věcech týkajících se změny či ukončení účinnosti této kupní smlouvy je však nutné použít doručení prostřednictvím pošty, příp. osobně.
- Pokud v době účinnosti této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, resp. jejich zástupců dle odst. 1. nebo 2. tohoto článku, je dotčená smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku.

VIII. Ustanovení o nabytí vlastnického práva

- Vlastnické právo k předmětu koupě nabývá kupující podpisem akceptačního protokolu oběma smluvními stranami dle čl. III. odst. 3. této smlouvy.



2. Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i. a Univerzita Karlova v Praze nabývají dle Partnerské smlouvy ze dne 11. 7. 2012, ve znění pozdějších dodatků, spoluvlastnické právo k předmětu koupě dle této smlouvy v poměru Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i. ve výši id. 60 % a Univerzita Karlova v Praze ve výši id. 40 %.
3. Do doby stanovené v čl. VIII. odst. 1. této smlouvy nese nebezpečí škody na předmětu koupě prodávající.

IX. Subdodavatelé

Prodávající je povinen zajistit a financovat veškeré případné subdodavatelské práce nutné k řádnému splnění jeho povinností dle této smlouvy a nese za ně odpovědnost v plném rozsahu. Seznam subdodavatelů je uveden v příloze č. 5 této smlouvy. Jinou osobu, než která je uvedena v seznamu v této příloze, je prodávající oprávněn pověřit provedením části předmětu této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem kupujícího. Pokud prodávající nebude subdodavatele využívat, doloží čestné prohlášení, že plnění provede výhradně sám bez subdodavatelů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí platným právním řádem České republiky. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a ostatními obecně závaznými právními předpisy a Pravidly OP VaVpl (viz <http://www.opvavpi.cz>).
2. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, přičemž za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
3. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že bezodkladně nahradí neplatné ustanovení této smlouvy jiným platným ustanovením svým obsahem podobným neplatnému ustanovení.
4. Prodávající je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Po tuto dobu je prodávající povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
5. Prodávající bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. V tomto smyslu se prodávající zavazuje poskytnout Řídicímu orgánu OP VaVpl, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, v rámci kontroly dle předchozí věty potřebnou součinnost v rozsahu daném uvedeným zákonem a poskytnout přístup ke všem dokumentům souvisejícím se zadáním a realizací předmětu této smlouvy, včetně dokumentů podléhajících ochraně podle zvláštních právních předpisů. Prodávající bere dále na vědomí, že obdobnou povinností je povinen smluvně zavázat své subdodavatele.



6. Prodávající bere na vědomí, že kupující je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpl, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se předmětu této smlouvy.
7. Smluvní strany budou vždy usilovat o smírné urovnání případných sporů vzniklých ze smlouvy. Pokud nebylo dosaženo smírného urovnání sporu ani do 30 pracovních dnů po jeho prvním oznámení sporné skutečnosti druhé smluvní straně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna obrátit se se svým nárokem k příslušnému soudu. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
8. Prodávající není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
10. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každý z účastníků této smlouvy obdrží po jednom stejnopise.
11. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této smlouvy řádně splnily všechny hmotněprávní podmínky pro platné uzavření této smlouvy vyplývající z platných právních předpisů, jakož i z jejich platných vnitřních předpisů, a dále prohlašují, že uzavřením této smlouvy nedojde k porušení jakýchkoliv jejich zákonných či smluvních povinností.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy:
 - příloha č. 1 – Technická dokumentace a specifikace (vytvořená kupujícím)
 - příloha č. 2 – Dokumentace k plnění (vytvořená prodávajícím)
 - příloha č. 3 – Potvrzení dle čl. II odst. 3. písm. f) této smlouvy
 - příloha č. 4 – Položkový rozpočet
 - příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů (příp. čestné prohlášení prodávajícího, že provede předmět této smlouvy bez subdodavatelů)

V dne

V dne

.....
Ústav molekulární genetiky AV ČR, v.v.i.
prof. RNDr. Václav Hořejší, CSc., ředitel

.....
prodávající

.....
Univerzita Karlova v Praze
prof. MUDr. Tomáš Zima, DrSc., rektor



Technická dokumentace a specifikace

Specifikace řešení se skládá ze čtyř částí:

- A. První část popisuje řešení barevných multifunkčních zařízení formátu A3 (část A).**
- B. Druhá část popisuje řešení barevných multifunkčních a tiskových zařízení formátu A4 (část B).**
- C. Třetí část popisuje požadavky na centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení (část C).**
- D. Čtvrtá část popisuje požadavky na zaškolení IT personálu a akceptační testy (část D).**

Součástí jednotlivých částí je textový popis a případně detailnější specifikace dílčích komponent.

Část A

Základní popis

Typ č.1A - barevné multifunkční zařízení formátu A3

- počet požadovaných zařízení typu č.1A v rámci řešení jsou **1 kus**
- formát A4 a A3 s rychlostí nejméně 80 stran/A4 za minutu, barevně i černobíle
- barevný dotykový displej v českém jazyce s tlačítkem pro volbu jazyka
- rozlišení min. 600 x 600 dpi
- požadavek na měsíční objem tisku 250 000 A4
- min. 1 x zásobník A4 s kapacitou nejméně 2000 listů
- min. 2x zásobník A4/A3, každý s kapacitou nejméně 500 listů
- automatický duplexní podavač originálů pro oboustranný sken a kopírování
- duplexní jednotka pro oboustranný tisk a kopírování
- minimálně 2GB paměť
- min. kapacita 140 GB HDD, šifrování 256 bit
- finišer: sešívání min. 50 listů ve 3 pozicích, výstupní kapacita min. 1500 listů (nesešitých)
- podpora tiskových jazyků: Original Adobe PostScript3, PCL 5 a 6, PDF
- oboustranné skenování do síťové složky, do mailu, skenování do USB
- přímé skenování do prohlídatelného PDF a (SPDF), bez nutnosti instalace dalšího SW na server nebo PC
- rozlišení skenování min. 600dpi
- garantovaná skladovatelnost spotřebního materiálu (mimo papíru) minimálně 3 roky
- neblokování tiskové fronty úlohou, která vyžaduje zdroje, jež nejsou aktuálně k dispozici a pokračování v tisku ostatních úloh, kde jsou zdroje k dispozici
- zachování kvality barevného oboustranného výtisku při použití 100% či částečně recyklovaného papíru
- funkce vzdáleného ovládacího panelu s možností interaktivní obousměrné komunikace – umožňující pomoc s řešením problémů s ovládním stroje a s možností vzdáleného školení uživatele
- grafická intuitivní nápověda na ovládacím panelu v případě závady na zařízení (např. zásek papíru)
- možnost uložit a automaticky zvolit nastavení parametrů tisku podle aplikace, která tisk odesílá (například možnost přiřazení více stran na jeden list papíru ke konkrétní aplikaci)
- zařízení musí mít certifikát EPEAT (certifikát ekologické přívětivosti elektronických zařízení) nebo ekvivalentní



- rozhraní: USB2.0 (nebo lepší) a zároveň Ethernet RJ-45
- podpora přímého tisku pro operační systémy: všechny aktuálně podporované operační systémy společnosti Microsoft, Apple a platformě Linux
- podpora účtování tisku dle pokrytí stránky barvou (tzv. víceúrovňové účtování), za předpokladu, že prodávající v Položkovém rozpočtu (příloha č. 4 smlouvy) uvádí různé ceny v závislosti na pokrytí stránky barvou (do 5%, do 10% a nad 10%)

Typ č.2A - barevné multifunkční zařízení formátu A3

- počet požadovaných zařízení typu č.2A v rámci řešení jsou **1 kus**
- formát A4 a A3 s rychlostí nejméně 80 stran/A4 za minutu, barevně i černobíle
- barevný dotykový displej v českém jazyce s tlačítkem pro volbu jazyka
- rozlišení min. 600 x 600 dpi
- požadavek na měsíční objem tisku 250 000 A4
- min. 1 x zásobník A4 s kapacitou nejméně 2000 listů
- min. 2x zásobník A4/A3, každý s kapacitou nejméně 500 listů
- vysokokapacitní zásobník min. 4000 listů A4
- automatický duplexní podavač originálů pro oboustranný sken a kopírování
- duplexní jednotka pro oboustranný tisk a kopírování
- minimálně 2GB paměť
- min. kapacita 140 GB HDD, šifrování 256 bit
- finišer: sešívání min. 100 listů ve 3 pozicích, výstupní kapacita min. 3000 listů (nesešitých), s vazbou brožur, 4 bodové děrování
- podpora tiskových jazyků: originál Adobe PostScript3, PCL 5 a 6, PDF
- oboustranné skenování do síťové složky, do mailu, skenování do USB
- přímé skenování do prohlídatelného PDF (SPDF), bez nutnosti instalace dalšího SW na server nebo PC
- rozlišení skenování min. 600dpi
- garantovaná skladovatelnost spotřebního materiálu (mimo papíru) minimálně 3 roky
- neblokování tiskové fronty úlohou, která vyžaduje zdroje, jež nejsou aktuálně k dispozici a pokračování v tisku ostatních úloh, kde jsou zdroje k dispozici
- zachování kvality barevného oboustranného výtisku při použití 100% či částečně recyklovaného papíru
- funkce vzdáleného ovládacího panelu s možností interaktivní obousměrné komunikace – umožňující pomoc s řešením problémů s ovládním stroje a s možností vzdáleného školení uživatele
- grafická intuitivní nápověda na ovládacím panelu v případě závady na zařízení (např. zásek papíru)
- možnost uložit a automaticky zvolit nastavení parametrů tisku podle aplikace, která tisk odesílá (například možnost přiřazení více stran na jeden list papíru ke konkrétní aplikaci)
- zařízení musí mít certifikát EPEAT (certifikát ekologické přívětivosti elektronických zařízení) nebo ekvivalentní
- rozhraní: USB2.0 (nebo lepší) a zároveň Ethernet RJ-45
- podpora přímého tisku pro operační systémy: všechny aktuálně podporované operační systémy společnosti Microsoft, Apple a platformě Linux
- podpora účtování tisku dle pokrytí stránky barvou (tzv. víceúrovňové účtování), za předpokladu, že prodávající v Položkovém rozpočtu (příloha č. 4 smlouvy) uvádí různé ceny v závislosti na pokrytí stránky barvou (do 5%, do 10% a nad 10%)



Část B

Základní popis

Typ č.1B - barevné multifunkční zařízení formátu A4

- počet požadovaných zařízení typu č.1B v rámci řešení je **12 kusů**
- formát A4 s rychlostí nejméně 40 stran/A4 za minutu, barevně i černobíle
- barevný dotykový displej v českém jazyce s tlačítkem pro volbu jazyka
- rozlišení min. 600 x 600 dpi
- požadavek na měsíční objem tisku 100 000 A4
- min. 3 x zásobník A4, každý s kapacitou nejméně 500 listů
- podstavec na kolečkách s úložným prostorem
- automatický duplexní podavač originálů pro oboustranný sken a kopírování
- duplexní jednotka pro oboustranný tisk a kopírování
- minimálně 1GB paměť
- min. kapacita 80 GB HDD, šifrování 256 bit
- finišer s jednobodovým sešíváním 50 listů, kapacita výstupu 600 listů
- podpora tiskových jazyků: originál Adobe PostScript3, PCL 5 a 6, PDF
- oboustranné skenování do síťové složky, do mailu, skenování do USB
- přímé skenování do prohlídatelného PDF (SPDF), bez nutnosti instalace dalšího SW na server nebo PC
- rozlišení skenování min. 600dpi
- garantovaná skladovatelnost spotřebního materiálu (mimo papíru) minimálně 3 roky
- neblokování tiskové fronty úlohou, která vyžaduje zdroje, jež nejsou aktuálně k dispozici a pokračování v tisku ostatních úloh, kde jsou zdroje k dispozici
- zachování kvality barevného oboustranného výtisku při použití 100% či částečně recyklovaného papíru
- funkce vzdáleného ovládacího panelu s možností interaktivní obousměrné komunikace – umožňující pomoc s řešením problémů s ovládním stroje a s možností vzdáleného školení uživatele
- grafická intuitivní nápověda na ovládacím panelu v případě závady na zařízení (např. zásek papíru)
- možnost uložit a automaticky zvolit nastavení parametrů tisku podle aplikace, která tisk odesílá (například možnost přiřazení více stran na jeden list papíru ke konkrétní aplikaci)
- zařízení musí mít certifikát EPEAT (certifikát ekologické přívětivosti elektronických zařízení) nebo ekvivalentní
- rozhraní: USB2.0 (nebo lepší) a zároveň Ethernet RJ-45
- podpora přímého tisku pro operační systémy: všechny aktuálně podporované operační systémy společnosti Microsoft, Apple a platformě Linux
- podpora účtování tisku dle pokrytí stránky barvou (tzv. víceúrovňové účtování), za předpokladu, že prodávající v Položkovém rozpočtu (příloha č. 4 smlouvy) uvádí různé ceny v závislosti na pokrytí stránky barvou (do 5%, do 10% a nad 10%)

Typ č.2B - barevné tiskové zařízení formátu A4

- počet požadovaných zařízení typu č.2B v rámci řešení je **11 kusů**
- formát A4 s rychlostí nejméně 40 stran/A4 za minutu, barevně i černobíle



- rozlišení min. 600 x 600 dpi
- garantovaná skladovatelnost spotřebního materiálu (mimo papíru) minimálně 3 roky
- požadavek na měsíční objem tisku 250 000 A4
- min. 1 x zásobník A4 s kapacitou nejméně 500 listů
- min. 1 x univerzální podavač s kapacitou nejméně 100 listů
- duplexní jednotka pro oboustranný tisk
- minimálně 1GB paměť
- podpora tiskových jazyků: originál Adobe PostScript3, PCL 5 a vyšší
- zachování kvality barevného oboustranného výtisku při použití 100% či částečně recyklovaného papíru
- rozhraní: USB2.0 (nebo lepší) a zároveň Ethernet RJ-45
- podpora přímého tisku pro operační systémy: všechny aktuálně podporované operační systémy společnosti Microsoft, Apple a platformě Linux
- podpora účtování tisku dle pokrytí stránky barvou (tzv. víceúrovňové účtování), za předpokladu, že prodávající v Položkovém rozpočtu (příloha č. 4 smlouvy) uvádí různé ceny v závislosti na pokrytí stránky barvou (do 5%, do 10% a nad 10%)
- výstup papíru min. 300 listů

Typ č.3B - barevné tiskové zařízení formátu A4

- počet požadovaných zařízení typu č.3B v rámci řešení je **5 kusů**
- formát A4 s rychlostí nejméně 12 stran/A4 za minutu, barevně i černobíle
- rozlišení min. 1200 x 1200 dpi
- min. 1 x zásobník A4 s kapacitou nejméně 150 listů
- min. 1 x manuální podavač s kapacitou nejméně 10 listů
- minimálně 128 MB paměť
- podpora tiskových jazyků: originál Adobe, PostScript3 nebo GDI
- rozhraní: USB2.0 (nebo lepší) a zároveň Ethernet RJ-45
- podpora přímého tisku pro operační systémy: všechny aktuálně podporované operační systémy společnosti Microsoft, Apple a platformě Linux

Část C

Základní popis

Kupující musí poskytovat tiskový server pro samostatně fungující subjekty (skupiny uživatelů jednotlivých partnerských pracovišť). V rámci dodávky řešení požadujeme centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení, tento systém musí mít plnou kontrolu nad tiskem, kopírováním a skenováním. A dále musí umožnit sledování (účtováním) celkových nákladů na tyto operace s možností rozdělení nákladů:

1. na konkrétního uživatele,
nebo
2. umět seskupit uživatele na různé organizační jednotky (nákladová střediska)
nebo
3. obojí sledování nákladů uvedených v bodech 1. a 2.

Centrální systém řízení pro správu celého tiskového řešení bude realizován formou specializovaného software určeného k tomuto účelu, který bude instalován nad operačním systémem (např. Linux, MS Windows). V případě, že operační systém je komerční povahy a potřebuje komerční sw. licenci, bude tato licence součástí řešení (např. MS Windows server apod.). Serverový hardware (virtuální server) pro tento centrální systém poskytne kupující.



Modely fungování tisku v rámci centra BIOCEV jsou následující:

- a. Přímý tisk pomocí tiskového ovladače z klientské stanice (zejména při potřebách na nastavení speciálních vlastností tisku).
- b. Tisk pomocí webového http (nebo https) rozhraní s účtováním tisku na tiskovém serveru. Tento model musí podporovat minimálně tyto formáty: pdf, xps, pcl, ps.
- c. Na základě IP adresy, tj. klient se připojí pomocí ovladače k tiskovému (účtovacímu) serveru a identifikuje se svoji IP adresou a tiskový server zaúčtuje úlohu podle zdrojové IP adresy klienta (v případě NATu pak zdrojovou IP adresou, tj. IP adresou NAT brány). Tento model musí podporovat minimálně tyto formáty: pdf, xps, pcl, ps.
- d. Pro vnesené klienty uživatelů (model BYOD – bring your own technology) bude možné použít společného jmenovatele, kterým je server sloužící jako úložiště dat (zajišťuje si sám kupující). Na tomto serveru má každý uživatel svou unikátní složku (domovský adresář, home), přístupnou přes protokol SMB/CIFS (Samba). Autentizace je řízena pomocí protokolu LDAP vůči lokálnímu serveru databází uživatelů a informací o nich, ale který nemá napojení na autentizační servery jednotlivých subjektů. V domovském adresáři lze udělat na požadavek prodávajícího adresářovou strukturu (např.: /homeXY/print apod.), ze které potom bude probíhat tisk do ní uložených dokumentů (souborů). U tohoto modelu je nutná automatická podpora víceúrovňového účtování a s rozlišením na uživatele. Tento model musí podporovat minimálně tyto formáty: pdf, xps, pcl, ps.
- e. Tisk do mailu bez nutnosti instalace ovladače na klientské zařízení. Tento model musí podporovat minimálně tyto formáty: pdf, xps, pcl, ps.

Řešení musí umožňovat alespoň model fungování tisku dle bodu a. (přímý tisk) a dle bodu e. (tisk bez ovladače) a min. dle dalších dvou bodů (z možností b. až d.). Uchazeč vyjmenuje jaké modely fungování tisku umožní jeho řešení, případně může navrhnout ekvivalentní s jeho podrobným popisem.

Modely fungování kopírování jsou následující:

- a. Účtování kopírování z papíru na papír bude probíhat identifikací dle RFID karty nebo PINu uživatele na dané nákladové středisko centrálního tiskového serveru.
- b. Kopírování z papíru do emailu, tj. po autorizaci pomocí RFID karty nebo PINu bude možné zadat email příjemce. Následně po ukončení operace kopírování tiskárna zašle výstup jako přílohu emailu ve formátu .pdf a to prohlédavatelne PDF s textovou vrstvou (sPDF).

Minimální funkce centrálního systému pro řízení a správu celého tiskového řešení

- Kompletní přehled o tiskových nákladech s rozlišením na servisní klik a s rozdělením na jednotlivé lokality, zařízení, oddělení a uživatele.
- Podpora funkcionality pro automatické objednávání spotřebního materiálu (např. toner).
- Automatizace zpracování příchozích dokumentů pomocí skenovacích procesů s podporou čárových kódů.
- Snadné napojení na stávající identity management systémy kupujícího, zejména identity management (LDAP protokol).
- Podpora webových reportů – pomocí webových reportů, kdy lze vytvořit základní přehled nákladů dle zařízení, oddělení nebo uživatele nebo oboje.



- Podpora MS Excel (nebo ekvivalentního) reportingu – export dat přímo do MS Excel (nebo ekvivalentní SW aplikace). Společně s předvytvořenou šablonou reportů pak možnost sledovat spotřebu papíru, využití duplexního tisku.
- Podpora real-time sledování tisku – administrátor může sledovat aktuální tisk ve specializované aplikaci s informacemi kdo, co (název) a kolik stran tiskne.
- Zabezpečení zařízení a dokumentů do doby přihlášení na konkrétním zařízení pomocí karty, PINu nebo jména a hesla.
- Podpora karetního systému (RFID karty) – k multifunkčním zařízením (typy č. 1A,2A,1B) lze připojit čtečku karet a umožnit tak uživatelům použít karty pro přihlášení a identifikaci na multifunkčním zařízení. Zároveň se však uživatel může přihlásit PINem nebo jménem & heslem (viz předchozí bod).
- Možnost kontroly počtu stran tisknutých dokumentů administrátorem.
- Podpora zabezpečeného přenosu dat mezi počítačem a samotnou tiskárnou pomocí SSL nebo ekvivalentní.
- Podpora tisku na kterémkoliv zařízení s možností nastavení dokončovacích funkcí jako sešití či oboustranný tisk přímo na zařízení.
- Správa tiskových úloh – přímo na tiskovém zařízení může každý uživatel nejenom prohlížet své tiskové dokumenty, ale také se podívat na detailní informace o každé úloze jako je název, počet stran nebo náhled na celý dokument. Před samotným tiskem může zároveň specifikovat, zda mají být dokumenty vytištěny černobíle (případně barevně), oboustranně nebo sešity.
- Skenování dokumentů do prohlédavatelého PDF přímo ze zařízení.
- Zabezpečený přístup k administraci centrálního systému pro řízení a správu tiskového řešení.
- Podpora účtování tisku dle pokrytí stránky barvou (tzv. víceúrovňové účtování), za předpokladu, že předmětem této smlouvy je nákup zařízení (část A a B), které tuto funkcionalitu podporují

Část D

Zaškolení personálu

Kupující požaduje zaškolení minimálně tří osob (IT specialistů kupujícího) v architektuře i správě dodaného tiskového řešení, dále v nastavování a ovládání všech dodaných tiskových zařízení, a to v délce min. 1 pracovního dne.

Akceptační testy

Po dodávce a instalaci řešení kupující požaduje v rámci zkušebního provozu, který bude trvat 3 týdny (a to v rámci stanovené doby plnění dle čl. III. odst. 1 smlouvy), provést akceptační testy, které budou zahrnovat minimálně:

- a) Ověření funkcí a vlastností všech dodaných zařízení a komponent v souladu s deklarovanými parametry v nabídce.
- b) Testovací tisk zvoleného PDF dokumentu (formátu A4 oboustranně) z klienta (PC) dle všech podporovaných tiskových modelů, popis viz část C (Modely fungování tisku).
- c) Testování kopírování zvoleného dokumentu (formátu A4) z libovolného zařízení typu 1B (viz část B) dle modelu kopírování a. a b., popis viz část C (Modely fungování kopírování).

Akceptační protokol

Kupující současně požaduje připravit akceptační protokol ke všem akceptačním testům (zpracuje prodávající). Tento protokol bude obsahovat:

- a. v podobě příloh výstupy jednotlivých testů,
- b. v podobě přílohy oficiální potvrzení (zastoupení) výrobce o určení dodávaného HW (resp. seznam sériových čísel dodávaných zařízení) pro český trh a koncového zákazníka Biotechnologické a biomedicínské centrum Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci (BIOCEV),



- c. v podobě přílohy výpis všech případných licencí dodaných k daným zařízením nebo samostatně (název, popis-účel, počet).

Nedostatky a jejich řešení

V případě prokazatelných nedostatků vzniklých v době zkušebního provozu je prodávající povinen je odstranit, a to nejpozději do 5 dní od okamžiku, kdy tyto nedostatky kupující uplatnil. Zkušební provoz bude v případě úspěchu zakončen podpisem akceptačního protokolu.

Příloha č. 2

Dokumentace k plnění



BIOCEV

Biotechnologické a biomedicínské centrum
Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci



Příloha č. 3

Potvrzení dle čl. II odst. 3 písm. f) této smlouvy

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i., útvar BIOCEV
City Point, Hvězdova 1689/2a, 140 62 Praha 4 – Pankrác

tel: +420 226 201 526 | mobil: +420 774 798 102
e-mail: biocev@biocev.eu | web: www.biocev.eu



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI





BIOCEV

Biotechnologické a biomedicínské centrum
Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci



Příloha č. 4

Položkový rozpočet

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i., útvar BIOCEV
City Point, Hvězdova 1689/2a, 140 62 Praha 4 – Pankrác

tel: +420 226 201 526 | mobil: +420 774 798 102
e-mail: biocev@biocev.eu | web: www.biocev.eu



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI





BIOCEV

Biotechnologické a biomedicínské centrum
Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci



Příloha č. 5

Seznam subdodavatelů (příp. čestné prohlášení prodávajícího, že provede předmět této smlouvy bez subdodavatelů)

Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i., útvar BIOCEV
City Point, Hvězdova 1689/2a, 140 62 Praha 4 – Pankrác

tel: +420 226 201 526 | mobil: +420 774 798 102
e-mail: biocev@biocev.eu | web: www.biocev.eu



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

